

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического
совещания
Протокол от "20" марта 2017г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г.Москвы
«Ватутинская ДШИ имени
Д.Б. Кабалевского»
Чигарина В.М.



ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся в государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования города Москвы
«Ватутинская детская школа искусств имени Д.Б. Кабалевского»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", регламентирующим организацию учебного процесса, перевод и отчисление обучающихся в государственных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – образовательные учреждения).

1.2. Цель настоящего локального нормативного правового акта состоит в нормативно-правовом обеспечении проведения процедур перевода и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. В рамках образовательного процесса обучающиеся имеют право перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, в том числе с общеразвивающей и предпрофессиональной программ

2.2. Перевод обучающихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную возможен при наличии достаточного уровня знаний, умений и навыков, определённых федеральными государственными

требованиями и содержанием предпрофессиональной программы, при наличии свободных бюджетных мест.

2.3. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую возможен при наличии свободных бюджетных мест на основании письменного заявления родителей (или лиц их заменяющих) с учётом рекомендации аттестационной комиссии.

2.4. Перевод обучающихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу внутри образовательного учреждения производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом мнения коллегиального органа управления образовательного учреждения (педагогического совета образовательного учреждения) на основании рекомендации (решения) аттестационной комиссии.

2.5. При переводе с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой специальности.

2.6. Для повышения уровня образования в рамках предпрофессиональных общеобразовательных программ для проведения промежуточной и итоговой аттестации могут проводиться специалисты Единой городской аттестационной комиссии, состав которой утверждается Департаментом культуры города Москвы.

2.7. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в образовательное учреждение, при наличии свободных бюджетных мест в соответствии с указанной в документах образовательной программой.

2.8. При переводе из других образовательных учреждений, обучающиеся предоставляют следующие документы: справку о прохождении общеобразовательной программы в ином образовательном учреждении с указанием наименования общеобразовательной программы, объема пройденных часов, данных аттестации по учебным предметам программы; паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС; две фотографии размером 3х4 см; паспорт одного из родителей (законных представителей); СНИЛС одного из родителей (законных представителей).

2.9. При переводе из других образовательных учреждений, обучающиеся проходят вступительные испытания, с целью выявления соответствия уровня знаний, умений и навыков для обучения, по заявленной общеобразовательной программе.

2.10. Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, а также наличие у него выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, в том числе и физических данных, могут позволить обучающемуся:

2.10.1. Приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации, за исключением выпускного класса;

2.10.2. Перейти на сокращенную предпрофессиональную программу при достижении высоких результатов освоения учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

2.11. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения аттестационной комиссии и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. по инициативе обучающегося и (или) по заявлению родителей (законных представителей);

3.1.3. по инициативе образовательного учреждения;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и образовательной организации (обстоятельства непреодолимой силы).

3.2. Основанием для отчисления по п. 4.1.1. является приказ директора образовательного учреждения о завершении обучения по образовательной программе.

3.3. Основанием для отчисления по п. 4.1.2. является личное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед образовательным учреждением.

3.4. Основанием для отчисления по п. 3.1.3. является решение педагогического совета образовательного учреждения о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

3.4.1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

3.4.2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава образовательного учреждения, а также других локальных актов образовательного учреждения;

3.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательного учреждения (п. 3.1.4.), относятся:

3.7.1. приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной образовательному учреждению.

3.8. Права и обязанности обучающегося и образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.9. При принятии решения образовательным учреждением об отчислении обучающегося, образовательное учреждение в течение 2 (двух) недель в обязательном порядке информирует обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом образовательного учреждения об отчислении обучающегося под роспись оформляется соответствующим актом.

3.11. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех его участников в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.